

УТВЕРЖДАЮ:

Гл. редактор _____ С.А. Родин

30 января 2012 г.

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ ДЛЯ ЖУРНАЛА «ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Авторам необходимо представить письменное согласие на заключение договора с редакцией журнала Лесохозяйственная информация о передаче авторских прав на использование статьи на условиях «Типового договора о порядке передачи авторских прав».

Публикация статьи, представленной ранее в отечественных и зарубежных изданиях, исключает ее опубликование в журнале Лесохозяйственная информация.

Автор должен предоставить одну заверенную внешнюю рецензию, подготовленную специалистами, имеющими ученую степень не ниже доктора наук.

Рецензия должна содержать объективную оценку рецензируемой статьи с указанием актуальности изложенного в ней материала, степени научной разработанности проблемы с учетом современных достижений в данной области, конкретного вклада автора, теоретической и практической значимости сформулированных положений и выводов, недостатков, если таковые имеются, а также вывод о целесообразности ее издания в открытой печати.

К статье обязательно прилагаются:

- аннотация на русском и английском языках, включая перевод на английский язык названия статьи и фамилий авторов;
- ключевые слова на русском и английском языках;
- УДК;
- список литературы - пристатейный библиографический список, оформленный по ГОСТ 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка";
- сведения об авторах (авторская справка): фамилия, имя, отчество (полностью); ученая степень и звание; должность и место работы (с полным наименованием учреждения).
- оригинал рецензии с подписью рецензента (желательно с ученой степенью д-ра наук), заверенной печатью организации по месту его работы (оригиналы).
- e-mail; домашний адрес, почтовый индекс, контактный телефон по каждому автору.

Основной текст

Статья должна быть подготовлена в текстовых редакторах формата: DOC, RTF. Списки использованной литературы оформляются в соответствии с библиографическими требованиями и располагаются в конце документа (по ГОСТ 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка"). Список должен включать всех авторов, чьи работы цитируются в тексте.

Формулы и таблицы

Формулы и специальные символы (например, греческие буквы) в статье набираются текстом (пункт меню "Вставка - Символ - Symbol"). Для сложных формул используется редактор формул. Таблицы в тексте набираются стандартными средствами MS-Word. Таблица должна иметь заголовки и ссылку в тексте статьи.

Иллюстрации

Каждый рисунок должен быть представлен отдельным файлом (форматы: *.tif, *.jpg, и др.). Графики, схемы и диаграммы следует выполнять в формате MS-Excel (*.xls).

Рисунки-фотографии, полученные с цифровой камеры и другие растровые изображения, на которых отсутствует какой-либо текст, представляются в виде файлов формата *.tif или *.jpg .

В статье не должны использоваться сканированные рисунки (графики, диаграммы)! Фотографии с аналоговой камеры представляются в отсканированном виде с разрешением не менее 300 dpi.

Подписи к рисункам размещаются в тексте статьи. Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь название.

Редакция оставляет за собой право вносить редакционные изменения и производить сокращение в статьях.

МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, К ПУБЛИКАЦИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Статьи и рецензию в отсканированном виде можно присылать по электронной почте: afilipchuk@yandex.ru, vniilm@mail.ru с пометкой «Для журнала Лесохозяйственная информация», оригиналы отправляются почтой по адресу: 141200, Московская обл. Пушкино, Институтская, 15, ВНИИЛМ. Издательский отдел.

УТВЕРЖДАЮ:

Гл. редактор _____ **С.А. Родин**

30 января 2012 г.

**Порядок рецензирования
Статей журнала «Лесохозяйственная информация»**

1. Автор представляет в редакцию журнала «Лесохозяйственная информация» рукопись и одну заверенную рецензию, подготовленную специалистами, имеющими ученую степень доктора наук.

2. Двух рецензентов назначает главный редактор журнала.

3. Рецензии должны содержать объективную оценку рецензируемой статьи с указанием актуальности изложенного в ней материала, степени научной разработанности проблемы с учетом современных достижений в данной области, конкретного вклада автора, теоретической и практической значимости сформулированных положений и выводов, недостатков, если таковые имеются, а также вывод о целесообразности ее издания в открытой печати.

4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей для своих нужд.

5. Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензия носит закрытый характер и предоставляется автору рукописи по его письменному запросу без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

6. Рецензии могут быть предоставлены по соответствующему запросу экспертных советов в ВАК РФ.

7. Только при наличии 3-х положительных рецензий рукопись рассматривается на заседании редколлегии. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией и фиксируется в протоколе заседания.

8. Если рецензенты указывают на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору. В таком случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи. Разъяснение нуждающихся в улучшении аспектов производится редакторами журнала на основании полученных рецензий.

9. Редколлегия информирует автора о принятом решении. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет мотивированный отказ.

10. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии в течение трех лет.

11. Не рецензируются:

- статьи, прошедшие представление на научных, научно-технических, научно-методических и методических советах научных организаций и высших учебных заведений и имеющие письменное заключение Совета с рекомендацией об опубликовании;
- материалы, публикующиеся в разделе Страницы истории; Зарубежная информация, Точка зрения.